



# Des opportunités uniques

Rejoignez notre équipe

## Maintenance Supervisor

De suite ou à convenir

## À PROPOS DE NOUS

Le Collège Alpin Beau Soleil est une communauté scolaire unique dans les Alpes suisses : l'internat accueille 290 élèves âgés de 11 à 18 ans provenant de 50 pays du monde entier et offre une expérience éducative unique. Nous pensons que c'est ce que vous faites qui compte, et nos élèves relèvent des défis 7 jours par semaine, en classe et en dehors, qui les aident à devenir des jeunes capables de conquérir le monde.

Les programmes d'études, en anglais et en français, basés sur le diplôme de l'IB, constituent la base de la réussite scolaire dans les universités du monde entier. Ajoutée à cela, l'expérience de la vie et du travail avec des amis de plusieurs origines fait de nos élèves de véritables citoyens du monde prêts pour l'avenir. Chacun est un individu ici, mais nous faisons partie d'une communauté unique.

## NOTRE ENVIRONNEMENT

Notre campus est situé au cœur de Villars-sur-Ollon, en Suisse. Ce village offre un style de vie enviable avec un domaine skiable à deux pas pendant les mois d'hiver et une multitude d'activités sportives et de plein air disponibles tout au long de l'année. Les villes de Montreux, Lausanne et Genève sont toutes à portée de main pour des excursions culturelles ou les loisirs, mais nous voyageons aussi à travers l'Europe et le monde.

Beau Soleil est un lieu de travail inspirant, avec des infrastructures qui n'ont pas leur pareil. Les élèves et le personnel s'épanouissent dans un environnement dont ils sont fiers, et qui incite à faire mieux chaque jour.



## VOTRE PROFIL

En tant que superviseur de la maintenance, vous assurez la supervision quotidienne des services de maintenance, sous la responsabilité du Director of Facilities. Vous serez le garant de la bonne gestion et du fonctionnement optimal de l'ensemble de notre campus. Vous vous assurerez de l'état de qualité des locaux mis à disposition, vous prendrez en charge la gestion et la supervision de la maintenance. Dans ce cadre, vous planifierez la gestion de la maintenance préventive et corrective, suivrez la bonne exécution des travaux, vous encadrerez l'équipe de 5 personnes et les interventions des entreprises externes. En collaboration avec le Director of Facilities vous serez appelé à collaborer à la préparation des projets de rénovations et amélioration de notre campus.

Grâce à votre capacité à communiquer de manière claire et efficace, vous devez être en mesure de travailler avec des personnalités très diverses et d'établir des relations de travail positives, harmonieuses et productives de haut niveau. Vous avez une connaissance approfondie des services de maintenance, et une excellente connaissance et compréhension des exigences en matière de maintenance.



## VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Coordonner et prévoir les activités de l'équipe de maintenance
- Contrôle journalier, hebdomadaire et mensuel des installations techniques
- Organiser et superviser les travaux lors d'interventions de prestataires externes
- Déblayer la neige, salage des sols (flexibilité des horaires)
- Participer à des missions spécifiques (petit déménagement, achat, etc.)
- Montage et démontage de salles de classe
- Collaboration avec le département académique, d'internat et de nettoyage

## QUALITÉS REQUISES

### Savoir-faire

- CFC d'agent d'exploitation ou formation équivalente, brevet fédéral de conciergerie, un atout
- 3 à 5 ans d'expérience pratique confirmée dans un domaine similaire
- Expérience avérée en gestion d'une petite équipe
- Vous avez de bonnes connaissances du bâtiment
- Vous maîtrisez bien le français tant à l'oral qu'à l'écrit. L'anglais est un atout
- Connaissances informatiques de base (MS-office)

### Compétences relationnelles

- Qualités humaines et aisance relationnelle, empathie et ouverture pour répondre aux demandes des différents départements
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Attitude positive et flexibilité

## Comment postuler

Les candidatures doivent être déposées sur le site de recrutement de Beau Soleil à l'adresse [www.beausoleil.ch/fr/about-us/employment-opportunities](http://www.beausoleil.ch/fr/about-us/employment-opportunities) et doivent contenir un CV, une lettre de motivation et les coordonnées de deux références professionnelles.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au samedi 15 octobre 2022.

Les candidats retenus seront contactés immédiatement et les premiers entretiens se feront à distance, par téléphone ou par vidéoconférence.

Le Collège Alpin Beau Soleil s'engage à protéger et à promouvoir le bien-être des enfants et des jeunes. Un casier judiciaire est requis avant l'engagement.

## Collège Alpin Beau Soleil

Route du Village 1 | 1884 Villars-sur-Ollon | Switzerland  
[jobs@beausoleil.ch](mailto:jobs@beausoleil.ch) | +41 24 496 26 26 | [www.beausoleil.ch](http://www.beausoleil.ch)



**Beau Soleil**  
Collège Alpin International